**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель конкурсной комиссии**

**ОАО « Мосгипротранс»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.**

# Условия проведения запроса котировок

## Общие условия проведения запроса котировок

Запрос котировок в бумажной форме путем размещения документации на официальном сайте ОАО «Мосгипротранс» [www.mosgiprotrans.ru](http://www.mosgiprotrans.ru)

1.1.1. Заказчик – ОАО «Мосгипротранс».

Закупка осуществляется для нужд ОАО «Мосгипротранс» (далее ОАО «МГТ»).

Место нахождения заказчика: 129626, г. Москва, ул. Павла Корчагина, дом 2.

Почтовый адрес заказчика: 129626, г. Москва, ул. Павла Корчагина, дом 2.

1.1.2. Контактные данные:

Лицо, ответственное за проведение процедуры:

Специалист отдела организации конкурсных процедур

Еремкина Наталья Эдуардовна

Адрес электронной почты: [Eremkina@mosgiprotrans.ru](mailto:Eremkina@mosgiprotrans.ru)

Номер телефона: 8 (495)747-51-11

### Способ проведения запроса котировок

Запрос котировок осуществляется в бумажной форме в соответствии с разделом 6 котировочной документации.

### Предмет запроса котировок

Запрос котировок № **МГТ-01-2016/декабрь** на право заключения договора на выполнение работ по внедрению системы «1С ERP+РМ Управление проектной организацией 2»для нужд ОАО «Мосгипротранс»(далее – запрос котировок).

### Участники

Особенности участия в запросе котировок не предусмотрены.

### Антидемпинговые меры

Антидемпинговые меры не предусмотрены.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок

Заявки на бумажном носителе представляются по адресу: *г. Москва, ул. Павла Корчагина дом 2.*

Заявка на бумажном носителе представляется в порядке, предусмотренном пунктом 6 документации по запросу котировок цен, по адресу: 129626, г. Москва, ул. Павла Корчагина дом 2 , (каб. № 1004,10 этаж) (в рабочие дни с 10:00 до 17:30 (в пятницу до 16:00), перерыв с 12:00 до 13:00).

Для прохода в здание необходимо направить заявку (с указанием ФИО, контактного телефона, номера процедуры размещения заказа и цели посещения) на электронный адрес контактного лица, указанного в пункте 1.1 конкурсной документации, не позднее, чем за один рабочий день (до 15:00 московского времени), предшествующий дню посещения. При проходе в здание необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.

**Дата начала подачи заявок – 06.12.2016 г.**

**Дата окончания срока подачи заявок –13.12.2016 г. в 11-00 часов по московскому времени.**

**Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок 13.12.2016 г*.* по адресу: 129626 *г. Москва, ул. Павла Корчагина дом 2 каб. 1004.***

### Место и дата рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок

**Рассмотрение котировочных заявок осуществляется 13.12.2016 г. по адресу: *г. Москва, ул. Павла Корчагина дом 2 каб. 1004.***

**Подведение итогов запроса котировок осуществляется 13.12.2016 г.*,* по адресу: *г. Москва, ул. Павла Корчагина дом 2., кааб. 1004.***

**1.8. Подача альтернативных предложений**

Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

## Техническое задание

В составе заявки участник должен представить техническое предложение, оформленное в свободной форме*.*

В техническом предложении участника должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для заказчика.

### Номенклатура и объем товаров, работ, услуг и сведения о начальной (максимальной) цене договора и расходах участника.

Краткое описание внедрения системы управления финансово-экономической деятельностью в ОАО «Мосгипротранс» (Далее – Системы).

1. **Внедряемая Система должна обеспечивать:**
2. Управление объемами ПИР, НИР, СМР, ПНР, тематическое планирование, планирование портфеля заказов:

* Управление объемами ПИР, НИР;
* Взаимоувязку объемов и бюджетов проектов;
* Разделение заказов (проектов) на ожидаемые, в подписании и законтрактованные;
* Вариантность бюджетов (экономики) проектов.

1. Ведение экономики и финансов подразделений и проектов (факт проектного бюджетирования):

* Распределение доходов по подразделениям и этапам проектов;
* Выделение расходов, не распределяемых на проекты;
* Распределение начисленной заработной платы сотрудников по подразделениям и этапам проектов;
* Отражение прямых затрат в управленческом учете по подразделениям и этапам проектов (на основании первичных документов);
* Перекладка бухгалтерских данных на управленческий учет (перекладка оборотов) - обязательная функция для отражения в управленческом учете распределенных данных;
* План-фактный анализ доходов и расходов по проектам, этапам, договорам, статьям и подразделениям.

1. Управление договорами и ОРД:

* Фиксация факта контрактации;
* Регистрация юридических условий договора и дополнительных соглашений;
* Планирование выполнения (актов) по этапам работ договора и ДДС через связь с проектами;
* Мониторинг статусов договоров;
* Анализ реализации и оплат по договорам;
* Ведение взаиморасчетов с контрагентами;
* Планирование взаиморасчетов с контрагентами;
* Анализ дебиторской/кредиторской задолженностей.

1. Интеграцию с "1С:Бухгалтерия предприятия 3.0" (8.3):

* Загрузка факта ДДС по аналитике: статья, проект, документ;
* Загрузка факта ДР по аналитике: статья, проект, документ.

1. Моделирование портфеля проектов:

* Планирование проектов с неподписанными договорами;
* Планирование проектов с подписанными договорами;
* Моделирование портфеля с разным составом проектов с неподписанными договорами;
* Анализ бюджетов БДР, БДДС моделируемого портфеля.

1. Планирование содержания и сроков проектов до уровня проектных задач, вех и т.д. (любой уровень детализации), изменение статусов проекта.
2. Установка ГИПом процентовки за месяц/за день (или по сотруднику или по человеку).
3. Учет рабочего времени.
4. **Дополнительные требования.**
5. Все компоненты Системы должны находиться в едином пространстве имен и иметь возможность устанавливать информационные связи с использованием средств локальной вычислительной сети Заказчика.
6. Система должна поддерживать возможность разнесения компонентов системы в текущей ИТ-инфраструктуре по физическим или виртуальным серверам, а также поддерживать возможность установки на одном физическом или виртуальном сервере.
7. Система должна обеспечивать возможность дальнейшей модернизации комплекса технических средств. Необходимо предусмотреть возможность увеличения производительности системы путем её масштабирования
8. Система должна предоставлять инструменты диагностирования состояния системы, активности пользователей и статуса исполнения бизнес- процедур, заложенных в систему.
9. Количество одновременных подключений к Системе – не менее 20.
10. Система должна полностью восстанавливать свою работоспособность и актуальность данных на момент последнего резервного копирования после восстановления из резервной копии.
11. Установка системы в целом, как и установка отдельных частей системы, не должна предъявлять дополнительных требований к покупке лицензий на программное обеспечение сторонних производителей, кроме программного обеспечения, входящего в состав Системы.
12. Клиентское и серверное программное обеспечение должно быть достаточным для выполнения всех функций Системы.
13. Должны использоваться промышленные реляционные СУБД, обеспечивающие поддержку всех типов данных, используемых в Системе.
14. Интерфейс Системы должен быть выполнен в едином графическом дизайне, на русском языке, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации.
15. Исполнитель должен иметь в своей структуре Отдел сопровождения, включающий квалифицированных специалистов по системе «1С:ERP+PM Управление проектной организацией 2», позволяющий осуществлять техническую поддержку и сопровождение Системы после её введения в промышленную эксплуатацию в рамках договора 1С:ИТС.
16. В процессе создания Системы должна быть предоставлена документация:

• Руководства пользователя системы;

• Руководство администратора системы.

1. **Требования к составу и содержанию работ.**

Работы должны включать в себя следующие этапы:

1. Этап 1 «Проектирование ИС» включает в себя:

* Описание бизнес-процессов и выявление функциональных требований;
* Моделирование.

1. Этап 2 «Интеграция с другими системами» включает в себя интеграцию с 1С:Бухгалтерией 8.
2. Этап 3 «Консультации и доработки в период запуска» включает в себя работы на почасовой основе.
   1. **Место выполнения работ.**

Адрес: г. Москва, ул. Павла Корчагина, д.2

* 1. **Срок выполнения работ.**

С момента подписания договора – не позднее 28.02.2017г.

**2.4.** **Оплата**.

Оплата производится Заказчиком в следующем порядке:

- предусмотрено авансирование в размере 50% от каждого этапа выполнения работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя;

- оставшиеся 50% оплачиваются в течение 5 (календарных) дней после подписания акта сдачи – приемки работ.

Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

**2.5.** **Начальная (максимальная) цена:**

- 2 118 644 (Два миллиона сто восемнадцать тысяч шестьсот сорок четыре) рубля 07 копеек, без учета НДС 18%;

- 2 500 000 (Два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС 18%.

**2.6.** Участником должен быть предоставлен действующий сертификат соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO или иных стандартов (с приложениями при их наличии, а также с приложением документов, подтверждающих прохождение ежегодного инспекционного контроля, если прохождение такого контроля является обязательным) или иным стандартам (при наличии) либо распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иного документа, содержащего описание системы.

1. **Заключение и исполнение договора**
   1. Комиссия может принять решение об изменении объема поставляемого товара, выполняемых работ, оказания услуг в пределах не более 30 процентов начальной (максимальной) цены договора без учета НДС.
   2. Проект договора предоставляется претенденту на участие в запросе котировок по письменному запросу.

# Порядок проведения запроса котировок

## 4. Участник запроса котировок

### Участник запроса котировок

* + 1. Участником запроса котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке котировочную заявку на участие в запросе котировок.
    2. К участию в запросе котировок допускаются участники, соответствующие требованиям пунктов 4.1.1 котировочной документации, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, котировочной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.
    3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в запросе котировок.
    4. Документы, представленные участниками в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.
    5. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

### Участник, на стороне которого выступают несколько лиц

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе котировок, оформленной в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. В составе заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям котировочной документации, предусмотренным пунктом 4.3.2 котировочной документации, а также документы, предусмотренные пунктами 6.1.7 котировочной документации.
    3. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать квалификационным требованиям котировочной документации, а заявка такого участника должна соответствовать требованиям технического задания.

4.2.4. Участник, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные пунктом 6.1.7 котировочной документацией документы, с учетом требований пунктов 5.2.1.-5.2.3 котировочной документации.

### Требования к участникам

* + 1. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям котировочной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания котировочной документации. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.
    2. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации, а именно:
       1. Отсутствие у участника запроса котировок недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в закупке в размере не более 1000 рублей. Соответствие данному требованию подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на дату не ранее чем за 90 (Девяносто) дней до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). В случае наличия задолженности также необходимо представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на дату не ранее чем за 90 дней до дня опубликования извещения и котировочной документации на сайтах, налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 5 июня 2015 г. № ММВ-7-17/227@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия);
       2. непроведение ликвидации участника запроса котировок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
       3. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе котировок;
       4. отсутствие у участника запроса котировок – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом запроса котировок, и административного наказания в виде дисквалификации.

Соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 4.3.2 2.– 4.3.2.4. котировочной документации, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации.

## Порядок проведения запроса котировок

### Информационное сопровождение

Котировочная документация и иная информация о запросе котировок размещается на сайте заказчика или направляется каждому участнику процедуры любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения при проведении процедуры среди ограниченного круга лиц.

* + 1. За получение котировочной документации плата не взимается. Размещение информации на сайтах и рассылка документов участникам осуществляется в один день.
    2. Заказчик вправе одновременно с размещением на сайтах извещения о проведении запроса котировок направить запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 (трем) участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.
    3. Протоколы (выписки из протоколов), оформляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются на сайте в течение 3 (трех) дней с даты их подписания или могут быть разосланы участникам любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения при проведении процедуры среди ограниченного круга лиц. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении запроса котировок, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### Изменения котировочной документации и извещения о проведении запроса котировок, прекращение запроса котировок

* + 1. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.
    2. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайте или направляется каждому участнику процедуры любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения при проведении процедуры среди ограниченного круга лиц в день принятия решения о внесении изменений.
    3. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.
    4. Запрос котировок может быть прекращен в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    5. Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайте или направляется участникам любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения при проведении процедуры среди ограниченного круга лиц не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

### Формы проведения запроса котировок

Запрос котировок проводится на бумажном носителе. Информация о форме запроса котировок указывается в пункте 1.2 котировочной документации.

#### Запрос котировок, проводимый на бумажном носителе

Заказчик обеспечивает сохранность неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с котировочными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания котировочных заявок только после вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с котировочными заявками не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией.

### Вскрытие конвертов с котировочными заявками

* + 1. Участники, представившие котировочные заявки в установленном порядке не могут присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками.
    2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого участника запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота (исключением является подача одним участником нескольких альтернативных предложений в отношении одного и того же лота), не рассматриваются и возвращаются этому участнику запроса котировок по его требованию.
    3. По итогам вскрытия конвертов, рассмотрения и подведения итогов запроса котировок цен формируется протокол, выписка из которого подлежит публикации на сайте или направляется каждому участнику процедуры любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения при проведении процедуры среди ограниченного круга лиц не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

### Рассмотрение и оценка котировочных заявок

* + 1. Котировочные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в котировочной документации, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
    2. Участник запроса котировок не допускается к участию в запросе котировок в случае:
       1. Несоответствия котировочной заявки требованиям котировочной документации, в том числе:

котировочная заявка не соответствует форме, установленной котировочной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям котировочной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями котировочной документации).

5.6.2.2. Предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

5.6.2.3. Участник запроса котировок не представил разъяснения положений котировочной заявки (в случае наличия требования в котировочной документации).

* + 1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника запроса котировок на любом этапе проведения запроса котировок.
    2. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запроситьу участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в котировочной документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.
    3. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям котировочной документации.
    4. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем выездных проверок.
    5. По результатам рассмотрения котировочных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника запроса котировок к участию в запросе котировок.
    6. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в котировочной документации, заявка участника отклоняется.
    7. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких участников.
    8. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям котировочной документации, а также оценивает и сопоставляет котировочные заявки в соответствии с порядком, установленным котировочной документацией.
    9. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников запроса котировок) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке котировочных заявок.
    10. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе котировок в случае, если участник или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его котировочной заявкой.
    11. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
    12. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и(или) стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (цены лота) заявка такого участника отклоняется.
    13. При наличии арифметических ошибок в заявке (кроме случаев, описанных в пункте 6.6.14 котировочной документации) заказчик может принять решение об отклонении заявки.
    14. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.
    15. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении котировочных заявок и изучении квалификации участников.
    16. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок.
    17. Выписка из протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайте или направляется каждому участнику процедуры любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения при проведении процедуры среди ограниченного круга лиц не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

### Порядок оценки и сопоставления котировочных заявок

* + 1. Победитель запроса котировок определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям котировочной документации.
    2. Оценка заявок осуществляется на основании финансово-коммерческого предложения.
    3. Финансово-коммерческое предложение участника, представляемое в составе заявки, должно соответствовать требованиям, указанным в котировочной документации.
    4. При невыполнении требований технического задания заявка участника далее не рассматривается.
    5. При оценке котировочных заявок сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.
    6. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.
    7. Победителем признается участник, заявка которого признана лучшей по итогам проведения запроса котировок.

### Подведение итогов запроса котировок

* + 1. Комиссия, рассмотрев котировочные заявки и представленные по итогам рассмотрения и оценки заявок материалы, принимает решение о победителе запроса котировок. По результатам работы комиссии оформляется протокол.
    2. В протоколе комиссии излагается решение комиссии об итогах запроса котировок.
    3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании комиссии.
    4. Победителем признается участник, заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг.
    5. Выписка из протокола комиссии размещается на сайте или направляется каждому участнику процедуры любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения при проведении процедуры среди ограниченного круга лиц не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
    6. При проведении переторжки (переторжек), предоставлении возможности подачи альтернативных предложений, в иных случаях дата и время подведения итогов могут быть перенесены.
    7. При проведении переторжки (переторжек), предоставлении возможности подачи альтернативных предложений, рассмотрение, оценка и итоги запроса котировок подводятся на основании представленных участниками котировочных заявок, альтернативных предложений, предложений для переторжки, с учетом требований котировочной документации.

### Признание запроса котировок несостоявшимся

* + 1. Запрос котировок признается несостоявшимся, если:

1) на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки;

2) на участие в запросе котировок подано менее 2 (двух) котировочных заявок;

3) по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;

4) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

5) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, уклоняется от заключения договора.

* + 1. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, если по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, при условии, что котировочная заявка соответствует требованиям, изложенным в котировочной документации, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника запроса котировок.
    2. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом.

### Проведение переторжки

* + 1. Переторжка является дополнительным элементом запроса котировок и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников запроса котировок в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками запроса котировок цены своих первоначально поданных заявок.
    2. Переторжка проводится по решению заказчика неограниченное количество раз в рамках одного запроса котировок.
    3. Переторжка может быть отменена в любое время до ее окончания. Переторжка в режиме реального времени может быть отменена до ее начала.
    4. В любое время до подведения итогов запроса котировок заказчик вправе направить участникам, допущенным к участию в запросе котировок приглашение с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями, а также информации о дате, времени, проведения переторжки в режиме реального времени, дате, времени вскрытия конвертов с измененными условиями заявки место, условия прохода в здание для присутствия на вскрытии, если переторжка проводится в заочной форме на бумажном носителе, дате и времени рассмотрения предложений и переносе срока подведения итогов.

Заказчик также размещает приглашение на сайте. В приглашении указывается перечень документов, которые должны быть представлены в составе предложения. Документы должны быть оформлены в порядке, установленном котировочной документацией.

* + 1. При проведении переторжки допущенным к участию в запросе котировок участникам запроса котировок предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения цены, указанной в заявке такого участника при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
    2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в запросе котировок участники.
    3. Участник, допущенный к участию в запросе котировок, вправе не принимать участие в переторжке, тогда рассматривается его первоначальная заявка (последняя соответствующая требованиям котировочной документации заявка, если переторжка проводится несколько раз).
    4. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (последних предложенных условий если переторжка проводится несколько раз), не рассматриваются, такой участник запроса котировок считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.
    5. Снижение цены, предложенной участником, может производиться поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз.
    6. Участники запроса котировок заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник запроса котировок не имеет обязанности предложить цену ниже других участников.
    7. При проведении переторжки в заочной форме участникам запроса котировок может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность заявок путем изменения условий договора, указанных в приглашении к переторжке. Участники представляют предложения в порядке и сроки, указанные в приглашении к переторжке. В приглашении также указывается перечень представляемых документов. Документы должны быть оформлены в порядке, предусмотренном котировочной документацией.
    8. При проведении переторжки в заочной форме на бумажном носителе участники к установленному в приглашении сроку представляют в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в запросе котировок, а также документы, предусмотренные пунктом 1.5 котировочной документации (если предоставление документов предусмотрено данным пунктом) в порядке, установленном в абзаце 2 пункта 6.3.1, а также пунктах 6.3.9 – 6.3.15 котировочной документации. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий. Отзыв предложения осуществляется в порядке, предусмотренном для отзыва котировочных заявок, установленном в пункте 6.4 котировочной документации.
    9. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки на участие в запросе котировок проводится в порядке, предусмотренном пунктами 5.5 котировочной документации, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на сайте или направляется каждому участнику процедуры любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения при проведении процедуры среди ограниченного круга лиц не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
    10. Представители участников запроса котировок, представившие предложения с предложениями для переторжки, не вправе присутствовать при вскрытии конвертов.
    11. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, предусмотренном пунктами 5.6 котировочной документации.

### Подача и рассмотрение альтернативных предложений

* + 1. Заказчик вправе предусмотреть при проведении запроса котировок право участника подать альтернативное(ые) предложение(я).
    2. Альтернативное(ые) предложение(я) допускается(ются) только в отношении цены договора.
    3. Количество альтернативных предложений, которые может подать участник, может быть ограничено. Максимальное количество поданных альтернативных предложений устанавливается в пункте 1.8 котировочной документации.
    4. Требования котировочной документации о возможности подать только одну заявку по лоту распространяются на основные предложения и не распространяются на случаи подачи альтернативных предложений.
    5. Альтернативное(ые) предложение(я) может (могут) быть поданы, только если подано при наличии заявки (основного предложения).
    6. Альтернативное(ые) предложение(я), в том числе документы, предусмотренные пунктом 1.5 котировочной документации (если представление документов предусмотрено данным пунктом) представляются в сроки, предусмотренные для подачи заявок в пункте 1.8 котировочной документации.
    7. Альтернативное(ые) предложение(я) подается(ются) в порядке, предусмотренном для подачи котировочных заявок.
    8. Вскрытие альтернативных предложений, рассмотрение и оценка основных и альтернативных предложений осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 5.5-5.8 котировочной документации.
    9. Заявки (основные предложения) вскрываются и рассматриваются вместе с альтернативными предложениями, поданными участниками закупки. Основные и альтернативные предложения могут быть отклонены по основаниям, установленным в пункте 6.6.2 котировочной документации.
    10. При оценке котировочных заявок альтернативные предложения рассматриваются наравне с основными. Альтернативное(ые) предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, участник запроса котировок получает несколько мест в ранжировании сообразно количеству неотклоненных предложений.
    11. В случае если участником была отозвана заявка (основное предложение), то альтернативное(ые) предложение(я) такого участника считается(ются) отозванным(и).
    12. Комиссия вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в порядке, предусмотренном условиями котировочной документации.
    13. Если участник запроса котировок, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, все предложения такого участника (основное и альтернативные) могут быть отклонены.

### Антидемпинговые меры

* + 1. При предложении участником запроса котировок цены договора (цены лота) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, установленный в пункте 1.5 котировочной документации (если применение антидемпинговых мер предусмотрено котировочной документацией) и более (далее – демпинговая цена), к участнику запроса котировок могут быть применены антидемпинговые меры.
    2. Заказчик может применить следующие антидемпинговые меры:
       1. Участник при представлении предложения с демпинговой ценой обязан представить в составе заявки обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать один или несколько документов, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) участника:

а) гарантийное письмо производителя с указанием цены и количества поставляемого товара,

б) документы, подтверждающие возможность участника запроса котировок осуществить поставку товара по предлагаемой цене,

в) расчет предлагаемой цены договора (лота) и ее обоснование,

г) в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене договора (лота).

В случае невыполнения участником запроса котировок требования о представлении документов или признания заказчиком предложенной цены договора (лота) необоснованной, заявка на участие в запросе котировок такого участника отклоняется.

Заявка участника, содержащая демпинговую цену договора (цену лота), также отклоняется, если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения установлено, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

* + - 1. Заявки участников запроса котировок, содержащие минимальное и максимальное предложение по цене могут быть отклонены. Отклонению подлежат одновременно максимальное и минимальное предложения по лоту.
      2. При обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 %, заказчик имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений отклонить предложение.
    1. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора на участника запроса котировок, с которым в соответствии с котировочной документацией заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.
    2. Перечень применяемых при проведении запроса котировок антидемпинговых мер, представляемых документов указывается в пункте 1.5 котировочной документации.
    3. Антидемпинговые меры могут быть применены как к основным предложениям, так и к альтернативным, к предложениям, представляемым в процессе переторжки.

## Котировочная заявка

### Состав котировочной заявки

* + 1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы.
    2. Котировочная заявка оформляется в соответствии с котировочной документацией.
    3. Котировочная заявка участника, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.
    4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Если в составе котировочной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки в электронной форме представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение, котировочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
    5. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные котировочной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).
    6. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
    7. В котировочной заявке должны быть представлены:
       1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника (в свободной форме);
       2. надлежащим образом оформленные, в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2, 3 к котировочной документации заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника, заявка на участие в запросе котировок, сведения об участнике, финансово-коммерческое предложение, техническое предложение (оформленное согласно п.6.6. котировочной документации);
       3. копии учредительных документов (или копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность – для физических лиц) в последней редакции. При представлении заявки на бумажном носителе копии должны быть заверены печатью и уполномоченным представителем участника.
       4. выданные не ранее чем за 180 (сто восемьдесят) дней до дня размещения извещения о проведении запроса котировок на сайте или дня направления извещения каждому участнику процедуры любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения при проведении процедуры среди ограниченного круга лиц: оригинал/копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).
       5. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности. При представлении заявки в электронной форме доверенность может быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии;
       6. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением документа, подтверждающего получение ФНС/отправку в ФНС бухгалтерской отчетности). При представлении заявки на бумажном носителе копии документов должны быть заверены участником.
       7. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в запросе котировок принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении заявки на бумажном носителе копия должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника. При представлении заявки в электронной форме документы могут быть сканированы с оригинала;
       8. документы, подтверждающие возможность выполнения работ, услуг, обосновывающие предложенную участником цену и иные документы, запрашиваемые при применении антидемпинговых мер в соответствии с пунктами 1.5, 5.12 котировочной документации (в случае, если при проведении запроса котировок предусмотрено применение антидемпинговых мер), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью участника.

### Подача заявок

* + 1. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайтах.
    2. Каждый участник может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации*.* В случае если участник подает более одной котировочной заявкипо одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявкипо данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту**,** представленные участником, отклоняются.
    3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок (за исключением бумажной части заявки при проведении запроса котировок в электронной форме). По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.
    4. Взаимодействие участников осуществляется с лицом, ответственным за проведение процедуры, указанным в пункте 1.1.2 котировочной документации, в пределах и в порядке, установленных котировочной документацией. Направление заявок на участие в процедуре закупки, альтернативных предложений (если предоставление таковых предусмотрено котировочной документацией), предложений для переторжки (если соответствующее решение о проведении переторжки принято заказчиком), запросов осуществляется в порядке, установленном котировочной документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам отличным от адреса, факса (в случае направления запроса при проведении процедуры в бумажной форме), указанных в пункте 1.7 котировочной документации, приглашении к переторжке, такие документы считаются не представленными.

### Котировочная заявка на бумажном носителе

* + 1. Котировочная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.6. котировочной документации и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность, приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

* + 1. При проведении запроса котировок с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку.
    2. Маркировка каждого конверта должна содержать следующую информацию:  
       «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование, адрес участника*);  
       Заявка на участие в запросе котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать номер и наименование запроса предложений)*;  
       Не вскрывать до \_\_.\_\_ часов *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* времени «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.». Конверт должен содержать опись (оформляется в свободной форме), заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, указанные в пунктах 4.3.2.1, 6.1.7. котировочной документации, а также техническое предложение (оформленное согласно п.6.6. котировочной документации), сведения об участнике по форме приложения № 2 к котировочной документации, заявку на участие в запросе котировок форме приложений №1 к котировочной документации.
    3. 6.3.6.В случае представления участником котировочных заявок по нескольким лотам оформление заявки осуществляется следующим образом: соответствия обязательным требованиям, а также квалификационным требованиям (при наличии таковых в закупочной документации) закупочной документации подтверждается единым пакетом документов на все лоты; Заявка на участие в запросе котировок цен, финансово- коммерческое предложение, а также техническое предложение (при наличии такого требования в закупочной документации) подтверждается по каждому лоту отдельно.

6.3.7.Альтернативные предложения предоставляются в запечатанных конвертах. Маркировка конвертов должна содержать слова «Альтернативное предложение *указать наименование участника, наименование и номер запроса котировок*, *номер и название лота, порядковый номер альтернативного предложения участника. Не вскрывать до \_\_.\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.»*.

6.3.7.1.При представлении альтернативных предложений в составе конверта должны содержаться только документы, содержащие измененные условия по отношению к основному предложению, а также документы, предусмотренные пунктом 1.5 котировочной документации (если представление документов предусмотрено данным пунктом).

6.3.8.Предложения, представляемые в ходе переторжки, должны предоставляться в запечатанных конвертах с маркировкой «оригинал» и «копия». Маркировка конвертов должна содержать слова «Предложение участника *указать наименование* для переторжки *указать дату проведения переторжки, в соответствии с приглашением к участию в переторжке и номер и наименование процедуры закупки, номер и название лота. Не вскрывать до \_\_.\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.****».***

6.3.8.1.При предоставлении предложений для переторжки в составе конверта должны содержаться только документы, содержащие измененные условия по отношению к первоначальному предложению, а также документы, предусмотренные пунктом 1.5 котировочной документации (если представление документов предусмотрено данным пунктом).

* + 1. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника. Все листы котировочной заявки (альтернативного предложения, предложения для переторжки) должны быть пронумерованы.
    2. Заявки на участие в запросе котировок (альтернативного предложения, предложения для переторжки) должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы котировочной заявки (альтернативного предложения, предложения для переторжки), за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.
    3. Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке (альтернативном предложении, предложении для переторжки), должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.
    4. Конверты с котировочными заявками (альтернативными предложениями, предложениями для переторжки) принимаются до истечения срока подачи котировочных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки), за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
    5. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям котировочной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), котировочная заявка (альтернативное предложение, предложение для переторжки) не принимается.
    6. По истечении срока подачи котировочных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки) конверты не принимаются. Конверт с котировочной заявкой (альтернативным предложением, предложением для переторжки), полученный заказчиком по истечении срока подачи котировочных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки) по почте, не вскрывается и не возвращается.

### Изменение и отзыв котировочных заявок

* + 1. Участник вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок.
    2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.
    3. Для изменения заявки, представленной на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.7 котировочной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном котировочной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер запроса котировок, номер лота, наименование и адрес участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Представители участников должны подтвердить свои полномочия на изменение заявки в порядке, установленном пунктом 6.3.1 котировочной документации.

* + 1. Для отзыва заявки, представленной на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.6 котировочной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.7 котировочной документации.

Отзыв заявки, представленной на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Представители участников должны подтвердить свои полномочия на отзыв заявки в порядке, установленном пунктом 6.3.1 котировочной документации.

### Условия финансово-коммерческого предложения

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с формой приложения № 3 к котировочной документации. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу (если указание единичных расценок предусмотрено котировочной документацией) и общую цену предложения, а также подробное описание с указанием марок, моделей (спецификацию, технические требования и др.) товаров, работ, услуг (если подробное описание предусмотрено котировочной документацией).
    2. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.
    3. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.
    4. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).
    5. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные котировочной документацией и позволяющие оценить котировочную заявку участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия котировочной заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
    6. Предложение участника о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные участником, не должны превышать единичные расценки, установленные в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

### Предоставление технического предложения

* + 1. Техническое предложение представляется в порядке, предусмотренном пунктом 2 котировочной документации.
    2. В техническом предложении участника должны быть отражены все условия, указанные в пункте 2 (участник в своем техническом предложении должен подтвердить выполнение каждого требования из указанных в п.2 настоящей документации о закупке).
    3. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.
    4. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции.
    5. Если участником запроса котировок предлагается эквивалентный товар, участник в техническом предложении должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

## Заключение договора

### Заключение договора

* + 1. Положения договора (условия, цена) не могут быть изменены по сравнению с котировочной документацией и котировочной заявкой победителя запроса котировок за исключением случаев, предусмотренных котировочной документацией. При невыполнении победителем запроса котировок требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, с учетом требований данного пункта.
    2. Заказчик направляет участнику запроса котировок, с которым заключается договор проект договора в течение 3 (трех) дней с даты опубликования итогов запроса котировок.
    3. На этапе подготовки заявки для участия в запросе котировок цен участник может запросить у заказчика в письменной форме проект договора.
    4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями котировочной документации согласно приложению № 4 к котировочной документации в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты получения от заказчика проекта договора.
    5. В случае если победитель запроса котировок уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель, или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.
    6. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях котировочной документации, котировочной заявки и своего финансово-коммерческого предложения. Стоимость договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения такого участника без учета НДС, с учетом применяемой им системы налогообложения.
    7. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований котировочной документации и условий финансово-коммерческого предложения.
    8. В срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления его несоответствия требованиям котировочной документации или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.

### Исполнение, изменение, расторжение договора

* + 1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
    2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
    3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено в пункте 4 котировочной документации, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.
    4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставки таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
    5. Лицо, с которым заключен договор, обязано информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.
    6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам запроса котировок, которые устанавливались в котировочной документации.

Приложение № 1

к котировочной документации

На бланке участника

## ЗАЯВКА

## Общества с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_» на участие в запросе котировок на право заключения договора на выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование работ)

### *Оформляется участником отдельно по каждому лоту*

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участник) (указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц), я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в запросе котировок ОАО «Мосгипротранс» (далее – запрос котировок) на право заключения договора на выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование работ).

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника) ознакомилось(ся) с условиями документации запроса котировок с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника);

- запрос котировок может быть прекращен в порядке, предусмотренном документацией запроса котировок без объяснения причин.

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) победителем мы обязуемся:

Подписать договор(ы) на условиях настоящей заявки и на условиях, объявленных в документации запроса котировок;

Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;

Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации запроса котировок.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_участника (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют сведения о возбужденных исполнительных производствах;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (наименование участника лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации;

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к котировочной документации |
|  |  |

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для юридических лиц)

*(в случае, если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Наименование участника (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7.ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*заполняется только в случае, если документацией запроса предложений предусмотрено обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств).*

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для физических лиц)

*(в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)*

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*заполняется только в случае, если документацией* *запроса предложений предусмотрено обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств).*

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к котировочной документации |

Финансово-коммерческое предложение

### *Оформляется участником отдельно по каждому лоту*

*г. Москва                                                                     «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.*

Подачей настоящего финансово-коммерческого предложения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

предлагает выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет конкурсной процедуры)

по цене предложения в размере:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование работ | Стоимость работ  с учетом всех затрат, руб. | |
| без учета НДС | с учетом НДС |
|  |  |  |  |

Полная и окончательная стоимость планируемых к выполнению работ с учетом всех видов налогов, затрат, иные расходы, в том числе без учета НДС/с учетом НДС, составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей без  учета НДС,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей с  учетом НДС,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)