

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
И.В. Мицук  
«20» 11 2018 г.



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

---

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
«СОВЕТ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ»

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН техническим отделом
- 2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом генерального директора от «28» ноября 2018 г.  
№ 089-П
- 3 Стандарт соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001–2015 (пункт 7.2)
- 4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт является собственностью АО «Мосгипротранс», перепечатке и копированию не подлежит, при передаче для информации подлежит возврату.

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

## Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
«СОВЕТ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ»

Дата введения –2018–11–28

**1 Область применения**

Настоящий стандарт определяет порядок создания и деятельности общественного объединения «Совет молодых специалистов» (далее – СМС) в АО «Мосгипротранс» (далее - Общество), права и обязанности его членов.

**2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:  
ГОСТ Р ИСО 9000–2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ Р ИСО 9001–2015 Системы менеджмента качества. Требования

**3 Общие положения**

3.1. СМС является объединением молодых работников Общества с высшим и средне-специальным профессиональным образованием в возрасте до 35 лет (работники в возрасте до 35 лет, не имеющие указанного образовательного уровня, относятся к рабочей молодежи).

3.2. Деятельность СМС строится на принципах добровольности и равноправия её членов, в соответствии с существующими локальными актами Общества, настоящим стандартом.

3.3. Организационно-методическое, информационно-аналитическое, финансовое сопровождение деятельности СМС осуществляют структурные подразделения Общества: отдел кадров, правовой отдел, бухгалтерия и другие (по направлениям деятельности).

3.4. Членом СМС может стать молодой специалист Общества, активно участвующий в общественной и трудовой жизни Общества, независимо от занимаемой должности, по представлению непосредственного руководителя и личному заявлению выдвигаемого работника.

**4 Цели и задачи. Функции, направления деятельности СМС**

4.1. Основная цель СМС – создание условий для успешного профессионального, интеллектуального, личностного и физического развития молодых специалистов Общества, способствующих их карьерному росту.

4.2. Задачи СМС:

## СТО 7.2.01–2018

- содействие в адаптации и реализации потенциала молодых специалистов в коллективе структурного подразделения и в Обществе в целом;
- создание положительного имиджа Общества в профессиональной среде;
- разработка предложений по реализации основных направлений кадровой политики Общества в работе с молодыми специалистами;
- содействие повышению профессионального уровня подготовки молодых специалистов Общества путем направления их на курсы повышения квалификации, семинары и пр.;
- проведение анализа проблем и интересов молодых специалистов через анкетирование, выработка предложений и путей решения проблем;
- участие в информационной поддержке деятельности СМС, проводимых мероприятиях, принимаемых решениях, передовом опыте, в обмене опытом через корпоративный сайт Общества, социальные сети и пр.;
- участие в организации культурно-массовых, туристических и спортивных мероприятий;
- сотрудничество с руководством Общества, участие в совещаниях по производственным и организационным вопросам, профсоюзных собраниях и тематических семинарах.

### 4.3. Функции СМС:

- разработка и реализация плана работы СМС на год;
- участие в решении задач по увеличению производительности и повышению эффективности труда, внедрению инноваций, оптимизации бизнес-процессов в Обществе;
- совместно с отделом кадров СМС готовит предложения по включению молодых специалистов Общества в Кадровый резерв;

### 4.4. Направления деятельности СМС:

- культурно-массовое;
- спортивное;
- просветительское (в том числе образовательное);
- социально-патриотическое (в том числе благотворительное);
- информационное.

## 5 Формирование, управление и порядок работы СМС

5.1. СМС избирается на общем собрании представителей молодых специалистов Общества сроком на 1 год с последующим утверждением состава приказом Генерального директора Общества.

5.2. Численность состава СМС определяется в зависимости от количества работающих молодых специалистов.

5.3. Членами СМС открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя, секретарь и руководители направлений деятельности, на срок работы действующего СМС, кандидатуры которых утверждаются приказом Генерального директора.

5.4. Заседания СМС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в здании Общества (с учетом своевременного и качественного выполнения прямых должностных обязанностей всех участников собрания).

5.5. По требованию членов СМС или представителей администрации Общества могут проводиться внеочередные заседания. Заседание СМС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов СМС. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания могут проводиться в расширенном составе с участием представителей администрации Общества.

5.6. СМС для проработки отдельных вопросов и проектов решений по ним, а также под конкретные программы может создавать постоянные и временные рабочие группы, группы консультантов, комиссии и другие необходимые формирования, как из числа членов СМС, так и с привлечением на добровольной основе работников и представителей руководства Общества.

5.7. Руководство оперативной работой СМС между заседаниями осуществляется председателем СМС, а в случае его отсутствия заместителем. Ответственным за учет, ведение документации СМС является секретарь.

5.8. Общее собрание представителей молодых специалистов проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Дата и место собрания, порядок проведения устанавливаются СМС, по согласованию с руководством Общества и объявляются не позднее, чем за месяц до собрания. Собрание правомочно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию СМС.

5.9. Качественное и своевременное выполнение прямых должностных обязанностей работников Общества является приоритетным при участии в деятельности СМС.

5.10. Работа СМС осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы, утвержденным Генеральным директором Общества.

5.11. Председатель СМС отчитывается о проделанной работе на общем собрании представителей молодых специалистов Общества, а также перед высшим руководством Общества.

5.12. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение (помещение для проведения заседаний, оргтехника, канцелярские принадлежности и т.д.) деятельности СМС осуществляется Обществом, в соответствии с бюджетом расходов на программу работы с молодыми специалистами.

5.13. Деятельность в СМС не может оказывать отрицательного влияния на своевременность и качественное выполнение прямых должностных обязанностей всех членов СМС.

## 6 Права и обязанности СМС

6.1. Члены СМС имеют право:

- участвовать в общем планировании деятельности Общества по совершенствованию работы с молодыми специалистами, направленной на повышение уровня гарантий в сфере их профессиональной реализации (достижение максимального эффекта), трудовых, социально-бытовых и экономических интересов;
- представлять интересы молодых специалистов Общества, в лице председателя СМС, на заседаниях при Генеральном директоре Общества с правом совещательного голоса по вопросам, касающимся молодежи Общества;
- вносить предложения руководству Общества, в лице председателя СМС, о включении наиболее перспективных молодых специалистов в кадровый резерв на руководящие должности;
- вносить предложения руководству Общества о рассмотрении вопросов направления молодых специалистов на курсы повышения квалификации;
- совместно с представителями структурных подразделений Общества участвовать в проведении анализа организации работы как с молодыми специалистами, так и с другими работниками, создании условий труда и при необходимости выходить с предложениями к руководству Общества по улучшению этой работы и условий труда;
- совместно с представителями структурных подразделений Общества участвовать в заседаниях профсоюзного комитета;

## СТО 7.2.01–2018

- участвовать в процессе издания и опубликования информационных материалов о деятельности СМС на корпоративном сайте Общества.

- получать дополнительные выплаты по результатам деятельности СМС, включая единовременное премирование, доплаты к окладу, повышающие надбавки.

6.2. Члены СМС обязаны:

- осуществлять деятельность по реализации целей, задач, функций, основных направлений деятельности СМС, согласно настоящему стандарту;

- выполнять решения СМС;

6.3. Членство в СМС прекращается:

- путем добровольного выхода из состава СМС;

- в соответствии с решением СМС, если деятельность члена СМС противоречит настоящему стандарту, он не участвует в деятельности, либо своими поступками дискредитирует СМС, в случаях ненадлежащего исполнения прямых должностных обязанностей (как работников Общества), а также в случае увольнения.

## 7 Заключительное положение

7.1. Все изменения и дополнения в настоящий стандарт рассматриваются и утверждаются Генеральным директором Общества по предложению членов СМС и ответственных руководителей структурных подразделений.

РАЗРАБОТАНО

Бизнес-аналитик



К.И. Сергеева

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель генерального директора



М.А. Сухарев

Заместитель генерального директора  
по развитию



А.А. Изотов

Заместитель генерального директора  
по экономике и финансам



О.С. Коршунова

Заместитель генерального директора  
по правовым вопросам



Ю.В. Азаров

Заместитель генерального директора  
по безопасности



А.Д. Лапенко

Главный инженер



В.П. Левшунов

Главный бухгалтер



Т.Ю. Ибрагимова

Начальник отдела кадров



И.Н. Картузова

